



АДМИНИСТРАЦИЯ ВОСКРЕСЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 февраля 2023 года
Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации
кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных
образовательных организаций, подведомственных Управлению образования
администрации Воскресенского муниципального округа
Нижегородской области

№ 124

В соответствии с частью 4 статьи 51 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Воскресенского муниципального округа Нижегородской области, администрация Воскресенского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

2. Отменить:

2.1. Постановление администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 30 августа 2018 года № 875 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области».

2.2. Постановление администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 13 мая 2019 года № 461 «О внесении изменений в Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Воскресенского района Нижегородской области, утвержденное постановлением администрации Воскресенского муниципального района Нижегородской области от 30 августа 2018 года № 875».

3. Управлению делами администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (Э.В. Поздышева) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области В.В. Табейкину.

Глава местного самоуправления округа



А.Е. Запевалов

Утверждено
постановлением администрации
Воскресенского муниципального
округа Нижегородской области
от 15 февраля 2023 года № 124

Положение

о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации (далее – кандидаты на должность руководителя, аттестуемые) и руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - руководители, аттестуемые), подведомственных Управлению образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (далее - образовательные организации, Положение).

1.2. Целью аттестации лиц, указанных в пункте 1.1 Положения, является определение соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к должностным обязанностям и знаниям руководителя в соответствии с квалификационными характеристиками, утверждёнными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Основными задачами аттестации являются:

- определение уровня знаний законодательства, нормативных правовых актов, положений, инструкций и других документов, регулирующих деятельность в сфере образования;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации аттестуемых, личностного профессионального роста; использования эффективных, современных управленческих технологий, методов и средств;
- повышение эффективности и качества управленческой деятельности;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава образовательных организаций;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей руководителей и кандидатов.

1.4. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, объективность.

1.5. Аттестация кандидатов на должности руководителей и руководителей образовательных организаций проводится Аттестационной комиссией по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (далее - Аттестационная комиссия), создаваемой Управлением образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (далее - Управление образования).

2. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителя образовательной организации и руководителей муниципальных образовательных организаций Воскресенского муниципального округа Нижегородской области

2.1. Аттестация кандидатов на должность руководителя и руководителей является обязательной.

2.2. Руководители муниципальных образовательных организаций Воскресенского муниципального округа проходят аттестацию один раз в три года.

Руководители муниципальных образовательных организаций при назначении на должность руководителя в другую муниципальную образовательную организацию соответствующего профиля, подведомственную Управлению образования, аттестации не подлежат.

2.3. Кандидаты на должность руководителя подлежат аттестации до заключения с ними трудового договора. Срок действия результатов аттестации кандидата составляет один год. Кандидат, прошедший аттестацию и назначенный на должность руководителя образовательной организации, впервые проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности руководителя через год после назначения на должность руководителя муниципальной образовательной организации с последующей аттестацией в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.4. Очередная аттестация руководителя проводится не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока ранее установленного результата аттестации.

2.4.1. Очередной аттестации не подлежат: беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком; отсутствующие на рабочем месте более четырёх месяцев подряд в связи с болезнью. Аттестация указанных руководителей организаций возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.4.2. Внеочередная аттестация руководителя проводится по решению Управления образования в случаях, когда:

- сумма баллов достижений целевых показателей эффективности и результативности деятельности образовательной организации составляет менее 50% от максимального количества баллов, установленных нормативными правовыми актами Администрации Воскресенского муниципального округа для каждого типа образовательной организации;

-имеет место обнаружение (в том числе в процессе рассмотрения обоснованных жалоб, по итогам проверок) фактов неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, повлекших применение дисциплинарных взысканий. Внеочередная аттестация по данному основанию не может проводиться чаще одного раза в календарный год.

В этих случаях специалист Управления образования, курирующий деятельность, осуществляет подготовку служебной записки на начальника Управления образования о необходимости проведения внеочередной аттестации в течение 10 рабочих дней с даты поступления информации, указанной в настоящем подпункте.

По итогам внеочередной аттестации устанавливается новый срок действия результатов аттестации. Действие ранее установленных результатов аттестации прекращается.

2.5. Основанием для проведения аттестации кандидатов на должности руководителей является заявление. Заявление подаётся в Аттестационную комиссию путём непосредственного обращения в Управление образования либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

2.6. К заявлению (Приложение 1) на аттестацию кандидата на должность руководителя прикладываются документы:

- копия паспорта или заменяющего его документа;
- анкета кандидата (Приложение 2);
- копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- копии документов об образовании (основном и дополнительном профессиональном);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

Копии документов заверяются работодателем в Управлении образования.

2.6.1. Кандидату на должность руководителя будет отказано в проведении процедуры аттестации в случае выявления:

-оснований, препятствующих занятию педагогической деятельностью, и ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования в связи с судимостью или уголовным преследованием;

-расторжения трудового договора по пп. 3, 5, 6, 8, 9-11 статьи 81 Трудового кодекса РФ;

-несоответствия требованиям к квалификации (требования к профессиональному образованию и стажу работы кандидата на должность руководителя), установленным частью 2 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н "Об утверждении Единого квалификационного

справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования".

2.7. Основанием для проведения аттестации руководителя является аттестационная справка о профессиональной деятельности руководителя (далее - аттестационная справка) муниципальной образовательной организации, подготовленная специалистом Управления образования, курирующим образовательную организацию (Приложение 4). К аттестационной справке прикладывается согласие аттестуемого на обработку персональных данных (Приложение 5).

2.8. Секретарь Аттестационной комиссии осуществляет контроль за сроками проведения очередной аттестации, информирует специалистов Управления образования, курирующих образовательные организации и руководителей образовательных организаций о сроках прохождения аттестации не менее чем за 3 месяца до истечения срока ранее установленного результата аттестации.

Специалисты Управления образования, курирующие образовательные организации, осуществляют подготовку аттестационной справки, ознакомление руководителей с аттестационной справкой, передачу аттестационной справки в Аттестационную комиссию в течение 10 рабочих дней с даты получения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта.

На руководителя, направленного на внеочередную аттестацию, аттестационная справка готовится не позднее 5 рабочих дней после вынесения начальником Управления образования решения о необходимости пройти внеочередную аттестацию.

2.9. Даты проведения аттестационных процедур для каждого аттестуемого устанавливаются Аттестационной комиссией индивидуально, о чём аттестуемый извещается секретарём Аттестационной комиссии не позднее чем за пять дней до даты проведения аттестации. Графики аттестации размещаются на сайте Управления образования.

Аттестация для каждого кандидата на должность руководителя и руководителя от начала её проведения и до принятия решения Аттестационной комиссией не должна превышать 60 рабочих дней. Аттестуемый, который по состоянию здоровья или другой причине не может принять участие в аттестационных процедурах в назначенный ему срок, письменно или по телефону (с обязательным последующим письменным заявлением и приложением подтверждающих документов) информирует секретаря Аттестационной комиссии до начала процедуры о невозможности участия в процедуре. В этом случае аттестационные процедуры переносятся на более поздний срок.

2.10. Кандидаты на должность руководителя в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

2.10.1. Тестирование с использованием автоматизированной системы;

2.10.2. Собеседование по вопросам, связанным с профессиональной деятельностью.

2.11. Руководители в ходе аттестации проходят квалификационные испытания, которые включают в себя:

2.11.1. Для определения профессиональных компетенций - тестирование с использованием автоматизированной системы;

2.11.2. Для определения результативности профессиональной деятельности:

1) представление результатов деятельности организации за межаттестационный период;

2) представление результатов реализации программы развития организации с обязательной компьютерной презентацией.

Представление результатов деятельности организации за межаттестационный период и представление результатов реализации программы развития организации с обязательной компьютерной презентацией осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в Рекомендациях.

2.12. Тестирование с использованием автоматизированной системы (далее - тестирование) проводится на базе МОУ Воскресенской СШ в присутствии не менее 3 членов Аттестационной комиссии.

2.13. Тестирование признаётся успешно пройденным при условии общего качества выполнения теста не менее 70%.

В случае если общее качество выполнения теста менее 70%, руководителю назначается повторное прохождение теста в течение месяца.

2.14. В случае успешного выполнения теста кандидат и руководитель допускаются до второго этапа аттестационных процедур.

2.15. Собеседование с кандидатом на должность руководителя и представление руководителем результатов реализации программы развития организации признаётся успешно пройденным при условии общего качества соответствия критериям не менее 70%.

2.16. Результаты аттестационных процедур в день их проведения оформляются протоколами.

2.17. В целях выполнения требований антикоррупционного законодательства, недопущения фальсификации и подтасовки результатов, а также в целях обеспечения прозрачности и объективности оценивания в рамках процедуры аттестации осуществляется видеосъемка и видеонаблюдение всех квалификационных испытаний переносной и (или) стационарными видеокамерами.

2.17.1. Хранение видеозаписи осуществляется в течение одного года в архивированном виде.

2.18. В целях публичного обеспечения обсуждения результатов профессиональной деятельности руководителя образовательной организации Управление образования размещает Аттестационную справку о профессиональной деятельности руководителя муниципальной образовательной организации за 10 дней до проведения аттестационных процедур на официальном сайте в сети "Интернет" в разделе "Аттестация руководящих и педагогических работников".

Желающие принять участие в обсуждении итогов профессиональной деятельности руководителя направляют вопросы Аттестационной комиссии для аттестуемого на электронную почту Управления образования, которые члены Аттестационной комиссии вправе задать в ходе аттестационных процедур.

2.19. По результатам аттестации руководителя Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

-соответствует занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации;

-соответствует занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации с учётом рекомендаций;

-не соответствует занимаемой должности руководителя муниципальной образовательной организации.

По результатам аттестации кандидата на должность руководителя Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

-соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации;

-не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации.

3. Порядок работы Аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Воскресенского муниципального округа Нижегородской области

3.1. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Управления образования. В состав Аттестационной комиссии включаются представители Управления образования, представитель районной организации профсоюза работников народного образования, руководители муниципальных образовательных организаций, представители общественных организаций.

3.2. В состав Аттестационной комиссии входят: председатель; заместитель председателя; ответственный секретарь; члены Аттестационной комиссии. Председателем Аттестационной комиссии является начальник Управления образования. Заместитель председателя и секретарь Аттестационной комиссии назначаются приказом начальника Управления образования из числа членов аттестационной комиссии.

3.3. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Аттестационной комиссии, председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии, формирует решения Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений.

3.4. Заместитель председателя в отсутствие председателя и (или) по его поручению председательствует на заседаниях Аттестационной комиссии и исполняет обязанности председателя.

3.5. Секретарь обеспечивает организационную подготовку заседаний Аттестационной комиссии, формирует повестку заседаний, ведёт протоколы заседаний Аттестационной комиссии.

3.6. Члены Аттестационной комиссии лично участвуют в заседаниях Аттестационной комиссии.

3.7. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины от общей численности её состава.

3.8. Решение Аттестационной комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что кандидат на должность руководителя или руководитель образовательной организации прошёл аттестацию.

3.9. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем (заместителем председателя) и секретарем Аттестационной комиссии. Аттестационная комиссия вносит в протокол рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности аттестуемого, о необходимости повышения его квалификации и другие рекомендации (при необходимости).

4. Реализация решений Аттестационной комиссии по аттестации руководителей и кандидатов на должности руководителей муниципальных образовательных организаций Воскресенского муниципального округа Нижегородской области

4.1. Решение Аттестационной комиссии утверждается приказом Управления образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области.

4.2. Копия приказа или выписка из приказа Управления образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области хранится в личном деле руководителя.

4.3. В случае признания кандидата на должность руководителя муниципального образовательного учреждения несоответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации, трудовой договор с ним не заключается. Последующая аттестация возможна не ранее чем через год со дня принятия Аттестационной комиссией соответствующего решения.

В случае признания руководителя по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести руководителя с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учётом его состояния здоровья.

4.4. Споры о нарушении установленной Положением процедуры проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке и сроках
проведения аттестации кандидатов
на должности руководителей и
руководителей муниципальных
образовательных организаций,
подведомственных Управлению
образования администрации
Воскресенского муниципального
округа Нижегородской области

**Форма заявления для проведения аттестации кандидата на должность
руководителя (вакантную)**

В Аттестационную комиссию
Управления образования
Воскресенского муниципального
округа Нижегородской области
от _____
(фамилия, имя отчество)

Заявление

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность руководителя

_____ (наименование муниципальной образовательной организации)

С Положением о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области, ознакомлен(а).

Информацию о сроках проведения моей аттестации прошу направить по адресу _____

(email-личный/организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или заменяющего его документа;
- анкета кандидата
- копия трудовой книжки и (или) иного документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- копии документов об образовании (основном и дополнительном профессиональном);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

" ____ " _____ 20__ год

Подпись _____

Телефон домашний (мобильный) _____

Телефон служебный _____

**Форма заявления для проведения аттестации кандидата на должность
руководителя на соответствие квалификационным требованиям,
предъявляемым к должности руководителя**

В Аттестационную комиссию
Управления образования
Воскресенского муниципального
округа Нижегородской области
от _____
(фамилия, имя отчество)

Заявление

Прошу аттестовать меня как кандидата на должность руководителя

_____ (общеобразовательной организации, дошкольной организации, организации дополнительного образования)

С Положением о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей и руководителей муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области, ознакомлен(а).

Информацию о сроках проведения моей аттестации прошу направить по адресу _____

(email-личный/организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия паспорта или заменяющего его документа;
- анкета кандидата
- копия трудовой книжки и (или) иного документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- копии документов об образовании (основном и дополнительном профессиональном);
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

" ____ " _____ 20__ год

Подпись _____

Телефон домашний (мобильный) _____

Телефон служебный _____

Приложение 2
к Положению о порядке и сроках
проведения аттестации кандидатов
на должности руководителей и
руководителей муниципальных
образовательных организаций,
подведомственных Управлению
образования администрации
Воскресенского муниципального
округа Нижегородской области

Анкета
кандидата на должность руководителя

(наименование муниципальной образовательной организации)

Общие сведения о кандидате

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество (при наличии) _____
4. Дата рождения _____
5. В настоящее время работаю в должности _____

(указать должность и наименование организации)

6. Высшее образование:

| № п/п | Год окончания | Наименование ВУЗа | Специальность | Квалификация |
|-------|---------------|-------------------|---------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |

7. Дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики:

| № п/п | Год окончания | Наименование ВУЗа | Специальность | Квалификация |
|-------|---------------|-------------------|---------------|--------------|
| | | | | |
| | | | | |

8. Стаж работы:

| | |
|-------------------------|--|
| общий трудовой стаж | |
| педагогический стаж | |
| стаж руководящей работы | |

9. Опыт работы (за последние 5 лет)

| Период (с+. по+.) | Должность | Место работы | Адрес |
|-------------------|-----------|--------------|-------|
| | | | |
| | | | |

10. Наличие ученой степени, звания, награды:

| № п/п | Категория | Наименование | Год получения/присвоения |
|-------|-------------------------|--------------|--------------------------|
| 1 | Ученая степень | | |
| 2 | Ученое звание | | |
| 3 | Государственные награды | | |
| 4 | Региональные награды | | |
| 5 | Ведомственные награды | | |

11. Профессиональные достижения (за последние 5 лет):

| № п/п | Достижения | Год |
|-------|------------|-----|
| | | |
| | | |

12. Профессиональные навыки:

| № п/п | Профессиональные навыки |
|-------|-------------------------|
| | |

13. Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования по основаниям, установленным трудовым законодательством и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Имею / Не имею (*нужное подчеркнуть*)

14. Телефон служебный _____

15. Телефон мобильный _____

16. Адрес электронной почты _____

Достоверность сведений подтверждаю _____
(Подпись)

" ____ " _____ 20__ год

Приложение 3
к Положению о порядке и сроках
проведения аттестации кандидатов
на должности руководителей и
руководителей муниципальных
образовательных организаций,
подведомственных Управлению
образования администрации
Воскресенского муниципального
округа Нижегородской области

Согласие
на обработку персональных данных

" ____ " _____ г.

_____ (наименование населенного пункта)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

_____, серия _____ № _____ выдан _____ (вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу _____

настоящим даю свое согласие на обработку Управлением образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (адрес: ул. Ленина, д.105, р.п. Воскресенское, обл. Нижегородская , 606730) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях участия в процедуре аттестации в качестве кандидата на должность руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной Управлению образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области, и распространяется на информацию: Ф.И.О., рабочий и мобильный телефон, основное место работы, занимаемая должность, педагогический стаж и стаж работы в руководящей должности, возраст, информация об образовании (наличие высшего образования или переподготовка по профилю - "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом").

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует 14 месяцев и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

" ____ " _____ 20 г. _____

Приложение 4
к Положению о порядке и сроках
проведения аттестации кандидатов
на должности руководителей и
руководителей муниципальных
образовательных организаций,
подведомственных Управлению
образования администрации
Воскресенского муниципального
округа Нижегородской области

Аттестационная справка
о профессиональной деятельности руководителя муниципальной образовательной
организации

(фамилия, имя, отчество) (занимаемая должность, наименование организации)

I. Общие сведения

Дата рождения: _____

Общий стаж работы _____ лет, в том числе:

стаж педагогической деятельности _____ лет;

стаж работы в должности руководителя _____ лет;

в том числе в данной образовательной организации _____ лет.

Дата окончания срока действия предыдущей аттестации "___" _____ 20__ г.

Сведения об образовании (высшем, дополнительном профессиональном):

(наименование образовательной организации, дата окончания, направление подготовки, специальность)

квалификация по диплому: _____

(При наличии второго высшего образования, следует дать сведения по каждому)

Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки _____

(указываются сведения за последние три года)

Сведения о наличии учёной степени _____

Сведения о наличии учёного звания _____

Сведения о награждении _____

Сведения о дисциплинарных взысканиях _____

II. Сведения о профессиональной деятельности в межаттестационный период

2.1. Осуществление руководства организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом организации, формирование коллегиальных органов управления.

2.2 Обеспечение выполнения требований к качеству и объёму предоставляемых

коллективе, проведение мероприятий, с участием членов коллектива, решение трудовых споров.

2.8.Создание условий и организация обучения работников.

2.9.Обеспечение открытости деятельности организации, функционирование сайта, отвечающего всем требованиям законодательства, работа с родителями, общественностью, СМИ.

2.10.Отсутствие (наличие) неисполненных предписаний органов государственного контроля (надзора).

2.11.Повышение профессиональных компетенций сотрудников организации.

2.12.Обеспечение защиты прав воспитанников (обучающихся), находящихся на полном государственном обеспечении.

2.13.Обеспечение выполнения муниципального задания.

2.14.Наличие (отсутствие) жалоб со стороны общественности на деятельность образовательной организации.

2.15.Развитие материально-технической базы организации.

2.16.Выполнение норм и правил по охране труда и технике безопасности.

Специалист, курирующий муниципальную образовательную организацию

(подпись) (расшифровка подписи)

С аттестационной справкой ознакомлен(а) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата _____ 20 __ год

Приложение 5
к Положению о порядке и сроках
проведения аттестации кандидатов
на должности руководителей и
руководителей муниципальных
образовательных организаций,
подведомственных Управлению
образования администрации
Воскресенского муниципального
округа Нижегородской области

Согласие
на обработку персональных данных

_____ " ____ " _____ Г.
(наименование населенного пункта)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____, серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)

проживающий(ая) по адресу _____

настоящим даю своё согласие на обработку Управлению образования администрации Воскресенского муниципального округа Нижегородской области (адрес: ул. Ленина, д. 105 р.п. Воскресенское, обл. Нижегородская, 606730) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие даётся мною в целях участия в процедуре аттестации на соответствие должности руководителя муниципальной образовательной организации, подведомственной Управлению образования Воскресенского муниципального округа Нижегородской области, и распространяется на информацию: Ф.И.О., рабочий и мобильный телефон, основное место работы, занимаемая должность, педагогический стаж и стаж работы в руководящей должности, возраст, информация об образовании (наличие высшего образования или переподготовка по профилю - "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом").

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая без ограничения сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также

осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует 38 месяцев и может быть отозвано в любое время по моему письменному заявлению.

" ____ " _____ 20 г. _____